XII београдска гимназија
Београд, Војводе Степе 82
тел/факс 011/2460-361
E-mail: sekretar.xigimnazija@gmail.com
Датум: 15.05.2013. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА

ЈАВНУ НАБАВКУ ОПРЕМА ЗА ЈЕЗИЧКИ КАБИНЕТ

-поступак јавне набавке мале вредности-

БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

3/2013

Београд, мај. 2013. године

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

II ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

III УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

IV ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

V ОБАВЕЗНИ ОБРАСЦИ ПОНУДЕ (ОБРАСЦИ 1-8)

VI МОДЕЛ УГОВОРА

I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Наручилац: „ XII београдска гимназија, Београд, Војводе Степе 82
тел/факс 011/2460-361, E-mail: sekretar.xigimnazija@gmail.com

Предмет јавне набавке: набавка добара

Врста поступка: јавна набавка мале вредности

Назив и ознака из општег речника набавке: 32351300 Прибор за аудио опрему

Особа за контакт : Биљана Јовановић, 011/2460-361

На основу члана 55. став 1. тачка 2, члана 61. став 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12), и члана 6 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Службени гласник РС, бр 29/13) , као и Одлуке директора о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 252 од 10.05.2013 . године , достављамо Вам:

II ПОЗИВ
ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

1. Наручилац:
XII београдска гимназија, Београд, Војводе Степе 82 (у даљем тексту: Наручилац) позива заинтересоване понуђаче да припреме и поднесу понуду у складу са Законом о јавним набавкама и овом конкурсном документацијом.

2. Предмет јавне набавке
Предмет јавне набавке је прибављање добара – опрема за опремање језичког кабинета за потребе Наручиоца .

3. Врста поступка јавне набавке
Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12). Позив за предметну јавну набавку упућен је понуђачима дана 10.06.2013. године.

4. Услови учешћа у поступку
Понуде морају бити у целини припремљене у складу са конкурсном документацијом. Право учешћа у поступку имају сва правна и физичка лица која испуњавају обавезне услове предвиђене чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“,бр. 124/12).
Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. Учешће једног лица у више од једне понуде резултираће тиме што ће се такве понуде одбити као неисправне.
Понуђач подноси оверену изјаву дату под пуном кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да испуњава услове за учешће у поступку и да поседује доказе из члана 75. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12).

5. Рок, начин и место подношења понуде.
Понуда се подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти овереној печатом на адресу:
XII београдска гимназија, Београд, Војводе Степе 82
са назнаком: „ПОНУДА за ЈНМВ 3/2013 - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте уписује се назив и адреса понуђача, а пожељно је и број телефона и евентуално име и презиме овлашћеног лица за контакт. Наручилац ће, по пријему понуде, назначити датум и сат њеног пријема и понуђачу ће, на његов захтев, издати потврду о пријему. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде. **Рок за подношење понуда** је 17.06. 2013. године до 12.00 часова, без обзира на који начин се понуде достављају. Понуда која је поднета по истеку наведеног датума и сата сматраће се неблаговременом и Наручилац ће је, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворену понуђачу са назнаком да је поднета неблаговремено. Незатворена понуда неће се разматрати и биће враћена понуђачу на исти начин као и неблаговремена понуда. У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач

је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду. Неблаговремене, и незатворене понуде неће бити размотрене. Комисија Наручиоца ће разматрати само исправне и одговарајуће понуде. Неисправне и неодговарајуће понуде Комисија неће разматрати, већ ће их одбити. Наручилац ће извршити избор најповољније понуде применом критеријума најниже понуђене цене, у укупном збиру свих јединичних цена. Додатне информације и објашњења у вези са припремом понуде заинтересовани понуђачи могу тражити у писменом облику и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда на адресу Наручиоца:

XII београдска гимназија, 11000 Београд, Војводе Степе 82, факс: 011/2460-361 предајом непосредно , путем поште или путем електронске поште на адресу sekretar.xiigimnazija@gmail.com уз напомену "Објашњење - позив за јавну набавку мале вредности , бр. 3/2013"

6. Увид, односно преузимање конкурсне документације

Увид, односно преузимање конкурсне документације неопходне за давање понуде може се извршити:

- у просторијама XII београдска гимназија, Београд, Војводе Степе 82, секретаријат школе , радним данима од 10.00 до 14.00 часова
- са Портала Управе за јавне набавке portal.ujn.gov.rs
- са сајта Наручиоца www. xiigimnazija.edu.rs

7. Време и место отварања понуда

Отварање понуда ће бити јавно и обавиће га Комисија Наручиоца по истеку рока за подношење понуда, односно дана 17.06. 2013. године најкасније до 13 часова и то на адреси Наручиоца: XII београдска гимназија , Београд, ул. Војводе Степе 82 . Оверено и потписано пуномоћје за овлашћеног представника понуђача за присуствовање отварању понуде доставља се уз понуду (као посебно писмено) или се предаје Комисији за јавну набавку најкасније на отварању понуда. Директор, као овлашћени представник понуђача, Комисији за јавну набавку даје на увид личну карту и извод из Агенције за привредне регистре (Комисија може и без достављања наведеног извода проверити тај податак на сајту Агенције за привредне регистре).

8. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о избору најповољније понуде

Одлуку о избору најповољније понуде наручилац ће донети у оквирном року од 10 дана од дана отварања понуда.

9. Контакт

Понуђачи могу да добију све информације искључиво писаним путем и то:

- факс број: 011/2460-361
- е-пошта адреса: sekretar.xiigimnazija@gmail.com
- предајом непосредно на адресу Војводе Степе 82, Београд са назнаком за јавну набавку мале вредности број 3
- Контакт особа: Биљана Јовановић

III УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена
Понуда мора бити састављена на српском језику.

2. Валута којом се изражава цена у понуди
Вредност предметне јавне набавке из конкурсне документације се изражава у динарима.

3. Подаци о обавезној садржини понуде
Понуда се сматра исправном ако понуђач поднесе:
- образац А
- попуњен, печатом оверен и потписан Образац понуде (Образац 1.)
- попуњен образац структуре цене (Образац 2.);
- попуњен, печатом оверен и потписан образац Подаци о подизвођачу (Образац 3. који попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем);
- попуњен, печатом оверен и потписан образац Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди (Образац 4. који попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду);
- попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјава о заједничкој понуди (Образац 5. који попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду);
- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјава под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач испуњава услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама (Образац 6);
-попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјава о независној понуди (Образац 7);
- попуњен, печатом оверен и потписан образац Трошкови припремања понуде (Образац 8.)
- попуњен, печатом оверен и потписан Модел Уговора .
- попуњена, печатом оверена и потписана спецификација и технички услови уз Модел Уговора који су саставни део конкурсне документације.

4. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде састављена
Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саствани део, понуђачи попуњавају читко – штампаним/писаним словима, хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом .

5. Понуда са варијантама није дозвољена и предметна набавка није подељена у више партија

6. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач

7. Заједничка понуда
Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове сходно члану 76 ЗЈН, испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:
- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који
ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу

8. Подизвођач
Понуђач је дужан да уколико ангажује подизвођача наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће

извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН и члана 76, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

8. Цена, начин и услови плаћања

Цена, односно укупна вредност добара, која су предмет јавне набавке, исказује се у динарима, без и са ПДВ-ом с тим да се цене не могу мењати и морају бити фиксне током свег времена трајања Уговора. Понуђач у понуди треба да назначи јединичну и укупну цену за сваки појединачни предмет набавке. Јединичне цене треба оформити тако да обухвате све трошкове до испоруке на локацију наручиоца,укључујући и трошкове квалитативног пријема од стране овлашћеног контролно – пријемног органа наручиоца,о чему мора бити састављен и обострано потписан записник. Плаћање ће се вршити на основу рачуна које издаје испоручилац и то у року од 45 дана од дана настанка ДПО, а након закључења уговора у свему и на начин утврђеним уговором. Даном настанка ДПО сматра се дан када се изврши квалитативни пријем на начин утврђен Уговором. Уколико се понуди краћи рок плаћања понуда ће се одбацити као неприхватљива. Исправка рачунских грешака из понуде може се вршити у складу са законом. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12), односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

9. Начин означавања поверљивих података у понуди

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачу садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Цена из понуде не сматра се поверљивим податком. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

10. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12). Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити и на Порталу јавних набавки као и на својој интернет страници. Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу наручиоца: „ XII београдска гимназија 82 , са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку добра – опрема за фоно кабинет, број 3/2013“.

11. Начин на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварањапонуда и вршити контрола код понуђача, односно његовог подизвођача

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу понуде. Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

12. Рок за закључење уговора

Понуђач ће бити позван да најдуже у року од 8 (осам) дана по истеку рока за подношење Захтева за заштиту права понуђача, приступи закључењу уговора. Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

13. Рок важења понуде

Понуђач је обавезан да у понуди наведе рок важења понуде, који не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуде.

14. Место и време испоруке добара

Испорука добра – опрема за фоно кабинет, јавна набавка мале вредности број 3/2013“, вршиће се уз инсталацију исте у просторији коју одреди наручилац , након квалитативног пријема извршеног од стране овлашћеног представника наручиоца.

15. Критеријуми за оцењивање понуда

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена понуде.

16. Начин и рок подношења захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице. Захтев за заштиту права у име лица из члана 148 став 1. ЗЈН, може да поднесе пословно удружење. Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник. Органи и организације из става 3. овог члана нису дужни да подносе захтев за заштиту права на захтев лица из ст. 1. и 2. овог члана ако то лице није искористило право на подношење захтева. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је је пет дана од дана пријема одлуке. Примерак захтева за заштиту права, подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права. Подносилац захтева за заштиту права понуђача је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000,00 динара.

Образац А

IV ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

	Р.бр Документација	Заокружити	
1	Образац А (Образац који је саставни део конкурсне документације);	да	не
2	Попуњен, печатом оверен и потписан **Образац понуде** (Образац 1. који је саставни део конкурсне документације);	да	не
3	Попуњену **образац структуре цене** (Образац 2.);	да	не
4	Попуњен, печатом оверен и потписан образац **Подаци о подизвођачу** (Образац 3. који попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем);	да	не
5	Попуњен, печатом оверен и потписан образац **Изјава понуђача у заједничкој понуди** (Образац 4. који попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду и који је саставни део конкурсне документације);	да	не
6	Попуњен, потписан и печатом оверен Образац Изјава учесника у заједниочкој понуди (Образац 5. који подноесе само они понуђачи који подносе заједничку понуду)		
7	Попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјава под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач испуњава услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама (Образац 6. који је саставни део конкурсне документације)	да	не
8	Попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјава о независној понуди (Образац 7. који је саставни део конкурсне документације);	да	не
9	Попуњен, печатом оверен и потписан образац Трошкови припремања понуде (Образац 8. могу да попуне понуђачи, која је саставни део конкурсне документације)	да	не
10	Попуњен, печатом оверен и потписан **Модел Уговора** који је саставни део конкурсне документације.	да	не

- Упутства за попуњавање налазе се на самим обрасцима.

Образац 1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ За јавну набавку језички кабинет, број 3/2013

1. Општи подаци о понуђачу:

Назив понуђача:_____

Седиште и адреса понуђача:_____

Овлашћена особа (потписник уговора):_____

Овл. лице понуђача (за додатне информ. и бр. тел.):_____

Телефон:_____

Електронска пошта:_____

Текући рачун:_____

Матични број:_____

ПИБ:_____

Регистарски број:_____

Шифра делатности:_____

2. Понуда се даје:
Заокружити а), б) и в) а уколико се заокружује б) и в) уписати број подизвођача, односно учесника у заједничкој понуди
а) самостално
б) са подизвођачем: (број подизвођача _____)
в) као заједника понуда: (број учесника у заједничкој понуди _____)
3. Начин и рок плаћања:_____
4. Лице одговорно за контролу квалитета:_____
5. Важност понуде: _____
(Минимални период важности понуде је 90 дана од дана отварања понуда)
6. Цена: Износ са ПДВ-ом: _____
Износ без ПДВ-а: _____
ПДВ (20%): _____
7. Рок завршетка испоруке добара: _____
8. Атест: _____
9. У складу са чланом 75. Став 2 Закона о јавним набавкама, потврђујемо да смо при састављању ове понуде поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујемо да смо имаоци права интелектуалне својине.

Место и датум М.П. Понуђач

_____ _____

потпис овлашћеног лица

Образац 2.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

ПОНУДА СА ТЕХНИЧКИМ КАРАКТЕРИСТИКАМА

рб	Шифра	Опис	количина	цена бе ПДВ-а	ПДВ	Цена са ПДВ-ом
1	LAB 100	Централни уређај језичког кабинета	1			
2	eBOX 100	Активни аудио бокс за једног учесника	32			
3	Logitech	Мултимедијалне слушалице са флексибилним електрет mikrofonom (Model PC Headset 860, 880 или слично)	33			
4	STP - 100	Интерконекцијски STP patch кабл CAT6 дужине 1м за међусобно повезивање eBOX100	28			
5	STP - 7000	Комплет од 4 STP patch кабл CAT6 дужине 7м за везу ЛАБ 100 са 4 групе аудио боксова	1			
6	IK - 132	Инсталациони комплет за израду фиксне инсталације , пројектован и израђен по захтеву корисника на основу усвојеног распореда клупа. Ценом је обухваћен сав потребан монтажни материјал (каблови, каналице, типлови, завртњи...) постављање монтажно-демонтажне електричне инсталације, тестирање и повезивање опреме са пуштањем у рад и обуком особља корисника	1			
7	eLAB100	Софтеврски пакет eLAB100 за управљање централном јединицом са серијским каблом за повезивање са рачунаром	1			
8		Клупа за два ученика за језички кабинет	16			

9		Школска столица	32			
10		Преградна табла	16			
11		Радни сто катедра за језички кабинет	1			
				Свега		
				ПДВ		
				УКУПНО са ПДВ-ом		

- уколико понуду подноси Група понуђача образац понуде попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник групе понуђача, односно уколико нема овлашћеног представника сваки понуђач из Групе понуђача потписује и оверава печатом образац понуде.

- понуђач јединичне цене треба оформити тако да обухвате све трошкове до испоруке на локацију Наручиоца.

Место и датум М.П. Понуђач

_____ _____

потпис овлашћеног лица

Образац 3

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача: _____

Седиште и адреса: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____
(порески идентификациони број)

Текући рачун: _____

Име особе за контакт:_____

Телефон/факс: _____

Електронска адреса (e mail)_____

Шифра делатности: _____

Име и презиме лица овлашћеног за подношење понуде и потписивање уговора (и функција):
_____

Место и датум	М.П.	Понуђач
_____	печат	_____
		потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац 3. попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем. Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

Образац 4.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив понуђача: _____

Седиште и адреса: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____
(порески идентификациони број)

Текући рачун: _____

Име особе за контакт: _____

Телефон/факс: _____

Електронска адреса (e mail)_____

Шифра делатности: _____

Име и презиме лица овлашћеног за подношење понуде и потписивање уговора (и функција):
_____

Место и датум	М.П.	Понуђач
_____	печат	_____
		потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац 4. попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у којем случају је потребно да се образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Образац 5.

ИЗЈАВА УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

И З Ј А В А

групе понуђача:
(носилац групе:_____ из _____;

члан групе:_____ из _____;

члан групе:_____ из _____;

члан групе:_____ из _____)
да носилац и сви чланови групе понуђача, односно сваки понуђач из групе понуђача испуњава обавезне и додатне законске услове (чл. 75. и чл. 76. ЗЈН) утврђене конкурсном документацијом за учешће упоступку јавне набавке мале вредности услуга број 3-2013 – набавка опреме за фоно кабинет
- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела противживотне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношењепонуда;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;
- да располаже довољним техничким капацитетом,
Сагласни смо да у случају захтева наручиоца поднесемо доказе о испуњености прописаних услова уместо изјаве. Под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу, носилац групе понуђача ову изјаву подноси као доказуместо захтеване документације.

Изјављујемо да наступамо као учесници заједничке понуде (група понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности, јавна набавка број: 3/2013 – опрема за фоно кабинет и да овлашћујемо учесника у заједничкој понуди
_____
да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред Наручиоцем.

НОСИЛАЦ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

_____
(матични број)

_____
(бр. личне карте/регистарски бро

Напомена: Образац 5. попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико је потребно овај образац се копира у довољном броју примерака

Образац 6.

ИЗЈАВА ДА ПОНУЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ УТВРЂЕНЕ КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ

У својству понуђача

И З Ј А В Љ У Ј Е М

под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да

_____

(назив понуђача)

испуњавам све услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности 3/2013 – набавка опреме за језички кабинет , утврђене конкурсном документацијом, чланом 75. став 1. тачка 1) до 4) и чланом 77. Став 1 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник бр. 124/12“), и да за то поседујем одговарајуће доказе, и то:

1. Да смо регистровани код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2. Да ја и мој законски заступник нисмо осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
3. Да ми није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда
4. Да сам измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине, у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
5. Да имам важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом
6. Да имам довољно кадровских и техничких капацитета за извршење предмета набавке.
7. Да поштујем обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

Наручилац задржава право, сходно члану 79. ст.1 Закона о јавним набавкама, да може од понуђача чија понуда буде оцењена као најповољнија, захтевати оригинал или оверене копије свих или појединих доказа.

Место и датум	М.П.	Понуђач
_____	печат	_____
		потпис овлашћеног лица

Напомена:

Понуђач ће потписивањем изјаве, која је саставни део Конкурсне документације, потврдити да испуњава све услове за учешће, као и обавезне услове прописане чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“бр.124/2012), као и да поседује доказе прописане чланом 77. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 124/2012), сходно чему има право на учешће у поступку јавне набавке у својству понуђача.

Образац 7

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама (“Сл. Гласник“ број 124/12), и члана 6 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације (Сл.гласник РС 289/2013) изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да понуду подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум	М.П.	Понуђач
_____	печат	_____
		потпис овлашћеног лица

Образац 8.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", 124/12) као и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације („Сл. гласник РС", 29/2013), достављамо образац са структуром трошкова за припремање понуде - јавна набавка мале вредности добара – опремање фоно кабинета , ЈНМВ: 3-2013, објављеној на Порталу јавних набавки, за потребе наручиоца . За припремање понуде по објављеној конкурсној документацији у предметној јавној набавци, понуђач:_____

из _____ је имао следеће трошкове:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

УКУПАН ИЗНОС: _____

Напомена:
- понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.
- трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова сходно члану 88. став. 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник бр. 124/12"),
- ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова уа својој понуди

Место и датум	М.П.	Понуђач
_____	печат	_____
		потпис овлашћеног лица

МОДЕЛ УГОВОРА О НАБАВЦИ ФОНО ЛАБОРАТОРИЈЕ

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ

1 XII београдска гимназија, Војводе Степе 82 , Београд
(у даљем тексту: Купац)
и
2. _____

_____
(у даљем тексту: Продавац)

УГОВОР О НАБАВЦИ

Предмет Уговора

Члан 1.

Овим Уговором утврђују се права и обавезе Купца и Продавца по основу набавке : опремање једне језичке лабораторије - кабинета за стране језике, у свему према спецификацији из понуде бр._____ од _____ 2013.

Саставни део Уговора чини:
- Понуда Продавца бр. _____ од _____.2013. године

Вредност Уговора и цене

Члан 2.

Уговорена укупна цена предмета набавке из чл. 1 овог Уговора је:
_____ дин без ПДВ-а и _____дин/кг са ПДВ-ом.

Услови Плаћања

Члан 3.

Купац ће плаћање вршити на основу фактуре за испоручену робу, на текући рачун Продавца _____ са матичним бројем _____.
Рок плаћања је_____ дана од дана испоруке и монтаже опреме од стране продавца, након извршеног квантитативног и квалитативног пријема и о томе обострано потписаног записника.

Рок испоруке

Члан 4.

Испорука предметних добара извршиће се у року од ____ дана од дана обостраног потписивања овог уговора.

Технички услови

Члан 5.

Производ из предмета овог Уговора , мора бити у свему усаглашен са траженим и понуђеним квалитетом, наведеним у позиву за достављање понуда:

Рекламација и гаранција

Члан 6.

Продавац гарантује да је роба која се испоручује по Уговору у складу са траженим и понуђеним квалитетом наведеним у позиву за достављање понуда. Ова гаранција важи у року који је прописао произвођач сагласно важећим стандардима. Приговори због квалитативних и квантитативних недостатака извршене испоруке важе под овим условима:

- да су поднесени Продавцу у року од 10 дана од дана констатовања основа рекламације,
- да је приговору приложен записник о контроли усаглашености са извештајем о квалитативној контроли, које је Купац дужан доставити Продавцу.

Купац је дужан да обезбеди Продавцу могућност да провери основаност стављених приговора. У случају оправданих приговора, Продавац је дужан да у разумном року отклони недостатке, односно да изврши накнадну испоруку најкасније у року од 5 дана. Све трошкове настале рекламацијом на квалитет и квантитет робе и отклањање недостатак сноси Продавац.

Уговорна казна

Члан 7.

Ако продавац закасни да испоручи уговорене производе у уговореном року, дужан је да за сваки дан закашњења плати примаоцу уговорну казну у износу од 1 ‰ (промил) дневно на вредност извршене испоруке са закашњењем, с тим да укупна казна не може бити већа од 5 % од укупне вредности Уговора. Делимично извршење испоруке у предвиђеном року не искључује обавезу плаћања уговорне казне. Износ за наплату уговорне казне обрачунава наручилац при исплати рачуна. Ако продавац једнострано раскине Уговор или врши испоруку која битно одступа од уговорних одредби по питању количина, квалитета и рокова испоруке, Купац има право да депоновани инструмент обезбеђења плаћања продавца, из члана 8. Уговора, поднесе на наплату

Гаранција за добро извршење посла

Члан 8.

Пружалац услуге ће приликом потписивања Уговора доставити наручиоцу: Бланко соло меницу са меничним овлашћењем на 10% вредности Уговора са ПДВ-ом из члана 2. Уговора и роком важности дужим минимум 30 дана од датума испуњења последње уговорне обавезе, картон депонованих потписа и Потврду пословне банке која представља доказ да су меница и менично овлашћење регистровани код Народне банке Србије Средства гаранције за извршење Уговора биће платива Купцу као накнада за губитак до кога буде дошло због пропуста продавца да изврши своје обавезе по Уговору. У случају продужетка рока за испуњење уговорне обавезе Продавац је у обавези да наручиоцу достави ново менично овлашћење на исти износ, а са продуженим роком важности од 30 дана од новоутврђеног рока за извршење посла.

Раскид уговора

Члан 9.

Купац може путем писаног обавештења о учињеном пропусту које ће упутити Продавцу раскинути овај Уговор у целости или делимично:

- ако Продавац не испоручи робу делимично или у целости у року
- ако продавац не изврши неку од осталих обавеза по Уговору
- ако роба не испуњава одређене параметре квалитета из понуде,односно уколико роба нема својства неопходна за намену за коју је Купац набавља.
- уколико околности више силе буду трајале дуже од 30 дана, а уговорне стране се не споразумеју о продужењу важности уговора.

Виша сила

Члан 10.

Уговорне стране ослобађају се делимично или потпуно неизвршења обавеза по овом Уговору, уколико је она последица више силе. Под околностима више силе подразумевају се околности које су настале после закључења овог Уговора, као резултат ванредних догађаја независно од воље уговорних страна, као што су: рат, земљотреси, поплаве, пожари, епидемија, акти државних органа од утицаја на извршење обавеза.

Решавање спорова

Члан 11.

У случају спора између наручиоца и пружаоца услуге уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Измена и допуна Уговора

Члан 12.

Овај Уговор може бити измењен или допуњен сагласношћу уговорних страна, закључењем Анекса уз овај Уговор. Измена и допуна Уговора се не односи на цене, које морају бити фиксне током свег времена важења Уговора.

Остале одредбе

Члан 13.

За све што није предвиђено овим Уговором, важе одредбе Закона о облигационим односима. Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања. Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свакој од уговорених страна припада по 3 (три) примерка.

за ПРОДАВЦА за КУПЦА

_____ _____